

Вх. № ПО-09- 106
гр. Котел, 28.07.2020 г.

УТВЪРДИЛ:

п./п/*

* заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП

ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ”
дата на утвърждаване: 28.07.2020 г..

ДОКЛАД

правно основание:

чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 60, ал. 1 от ППЗОП от дейността на комисията по провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 74 и сл. от ЗОП и ППЗОП – открита процедура, назначена със заповед № РД-10-290/ 21.07.2020 г. на Директора на ТП "ДГС Котел", за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **"Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника на ТП „ДГС Котел” /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, UPS устройства, модеми, рутери и др./, вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 24 месеца"**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния прогнозен ресурс, открита с решение № РД-10-243/ 11.06.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Котел”- инж. Ивайло Русев.

Комисията, определена да проведе процедурата, е в състав:

Председател: Иванка Христова Тинева- гл. счетоводител при ТП „ДГС Котел”;

Членове:

1. Ванина Кръстева – юрисконсулт в ТП „ДГС Котел”;
2. инж. Мария Симеонова- завеждащ административна служба в ТП „ДГС Котел”;
3. инж. Илияна Методиева- лесничей в ТП „ДГС Котел”;
4. Иван Апостолов- лесничей в ТП „ДГС Котел”.

В срока за получаване на заявления за участие не са постъпвали запитвания от заинтересувани лица, относно условията на процедурата и методиката за оценка.

Няма подадена жалба в сроковете, съгласно ЗОП.

До съставянето на настоящия доклад от комисията са проведени две заседания – две публични и едно закрито.

Всички заседания са проведени от редовния състав на комисията.

Няма член от комисията който да е направил самоотвод или да е изразил особено мнение при вземане на процедурните решения. Заповедта за определяне на състава на комисията, ведно с реквизитите ѝ, е издадена след изтичане на срока за получаване на оферти, съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП.

Работата на комисията по разглеждане на офертите, опис на приложените документи, оценки, анализи, мотиви за решения, изводи и други действия и заключения от заседанията ѝ, са удостоверени в следните протоколи:

- Протокол № 1/21.07.2020 година с № ПО-09-98/22.07.2020 г. (по описа на вх. п. рег. на ТП „ДГС Котел“) – за първо публично и второ закрито заседания.

- Протокол № 2/27.07.2020 година с № ПО-09-105/27.07.2020 г. (по описа на вх. п. рег. на ТП „ДГС Котел“) – за второ публично заседание за отваряне на ценовите параметри (оферти) на участниците.

Протоколите са неразделна част от този доклад. Процедурата е подготвена въз основа на:

- заповед № РД-10-231/03.06.2020 г. на директора на ТП „ДГС Котел“ за откриване на процедурата;

- заповед № РД-10-232/03.06.2020 г. на директора на ТП „ДГС Котел“ за провеждане на пазарни проучвания;

- проведени пазарни консултации, съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП;

- утвърден доклад от проведените пазарни проучвания;

- процедурата не подлежи на предварителен контрол, предвид вида на поръчката, обектът на поръчката – услуга, и прогнозната стойност на поръчката, съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки с рег. номер: МУ – 2 от 10.01.2020 г. – публикувана на официалния сайт на АОП, а именно: не подлежат на предварителен контрол обществени поръчки, за които са налице следните условия – прогнозна стойност равна или по-голяма от 200 000,00 лева за услуги и доставки и откриването на поръчката се обявява, чрез обявление.

Процедурата е открита с решение № РД-10-243/11.06.2020 г. на директора на ТП „ДГС Котел“ вписано на 15.06.2020 г. в РОП с УИН (ID) импортен 982680/11.06.2020 г., и обявление с изх. № ОП-05-12/11.06.2020 г., изпратено за публикуване в ОВ на ЕС и получено на 11.06.2020 г. с референтен № TED14/2020- 982694 и публикувано в същия вестник на 11.06.2020 г. с № 2020/S 115-278647 и същото публикувано (вписано) в РОП УИН (ID) 982694/15.06.2020 г. и Уникален номер на поръчката в РОП 02716-2020-0094, с номер на електронната преписка 4431 в профила на купувача на ТП „ДГС Котел“ за 2020 г.

Процедурата се провежда по реда на чл. 74 и сл. от ЗОП и чл. 51 и сл. от ППЗОП – „открита процедура“, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Към електронната преписка на обществената поръчка в срок и по надлежен начин и ред е публикувана документацията за участие, както и всички документи по провеждането ѝ, подлежащи на публикуване, съгласно ЗОП.

Регистърът с вписаните заявления, ведно с подадените оферти, е получен от председателя на комисията с предавателно-приемателен протокол, съгласно чл. 48, ал.6 от ППЗОП. С горепосоченото действие, на 21.07.2020 г. в 10,00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Котел“, комисията започва своята работа при спазване на предварително обявените дата, място и час на своето първо открито публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Такива на първото публично заседание не присъстват, което е удостоверено в присъствен списък, подписан от членовете на комисията. Заявление за участие в определения срок, е подал само един кандидат, а именно:

1. **„ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Твърдица**, като офертата е подадена от Ралица Михайлова- управител и вписана в нарочен Регистър за приемане на заявления с входящ номер № ПО-09-97/ 20.07.2020 г., в 15:59 ч..

В регистъра за приемане на оферти са записани всички данни, съгласно чл. 48, ал.1 от ППЗОП.

Заявлението е подадено, ведно с документите към него в непрозрачен, запечатан и с ненарушена цялост опаковка, на който е изписан изискуемите по ЗОП данни за кандидата, съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Заявлението е подадено редовно и в срок – до 17,00 часа на 20.07.2020 г., съгласно условията на поръчката.

В същата законова последователност на действията, членовете на комисията са подписали декларации, съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, с които заявяват, че са запознати със своите права и задължения, съгласно чл. 51, ал. 5, 6, 7, 9 и 13 и чл. 52 от ППЗОП.

Комисията провежда процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП, като първо провежда предварителен подбор и после разглежда офертите, съгласно чл. 104, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Съгласно протокол № 1/21.07.2020 година е видно, че редът за разглеждане на заявленията за участие и работата на комисията е спазен, съгласно ЗОП и ППЗОП. От същия протокол е видно, че на членовете на комисията е пояснен и редът по който ще се разгледа офертата, съответно определен е график за работа на комисията, като същият е подробно обяснен и удостоверен в протокол № 1/21.07.2020 година.

Заявленията се разглеждат по реда на тяхното подаване – в случая е само едно заявление. В същия протокол № 1 са удостоверени приложените от кандидата документи в опаковката му – подробно описани, както и съдържанието на офертата му. Комисията провежда на 21.07.2020 г. второ редовно закрито заседание, относно преглед на документите, на офертата и доказателства за личното състояние на кандидатите и съответствието им с критериите за подбор, декларирани от тях, съгласно ЗОП, ППЗОП и предварително поставените условия от възложителя, посочени в документацията за участие. Заключение на комисията са удостоверени в същия протокол № 1/21.07.2020 г. Не са установени несъответствия, непълноти и/или липси в офертите на единствения кандидат.

Кандидатът - „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД няма да ползва ресурса на трето лице, относно неговите технически и професионални способности.

Дружеството е представило всички изискуеми документи и отговаря на минималните изискванията на възложителя и ЗОП, относно личното му състояние и критериите за подбор.

Независимо от обстоятелството, че има само един кандидат – „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, комисията следва да разгледа приложените документи, съответно да извърши оценка по всички показатели, съгласно методиката за оценка.

Предвид горното, съгласно протоколно решение № 1 от протокол № 1, комисията допуска „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД до последващо участие в процедурата – Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодната оферта, чрез прилагане на критерия: „оптимално съотношение качество/цена“, в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 3 във връзка с чл. 4, ал. 1 от ЗОП.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1.Извършване на техническа оценка – ТО с тегловен коефициент 60 % в комплексната оценка;

2.Извършване на финансова оценка - ФО с тегловен коефициент 40 % в комплексната оценка;

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = ТО + ФО,$$

Където:

„КО“ е комплексната оценка,

„ТО“ е оценката по показател „Техническо предложение“

„ФО“ е оценката по показател „Предлагана цена“

Броят на точките за показатели „Техническо предложение“ се изчисляват по следната методика:

Показател – ”Техническото предложение” (ТО)

$$ТО = ТО1 + ТО2 + ТО3$$

Максимален брой точки 60 т.

Показатели:

ТО1 – ”Срок за реакция при отстраняване на възникнал дефект или неизправност на устройство, след уведомление от Възложителя“

ТО2 – ”Срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя“

ТО3 – „Управление на критични точки“ (УКТ).

Точките по елементите от показател „Техническо предложение“ („ТО“) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

Показател ТО1 ”Срок за реакция при отстраняване на възникнал дефект или неизправност на устройство, след уведомление от Възложителя“

Участникът предлага 1 (един) работен ден, при максимален срок 3 (три) работни дни.

Участникът получава по показател ТО1 максималният брой точки – 20.

Показател TO2 - "Срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя"

$TO2 = TO2_{min} / TO2_{сътв} \times 20$, където:

TO2min – най-краткия предложен срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя

TO2сътв – предложен срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя

Участникът предлага 0,08 (нула цяло и осем стотни) календарни дни, при максимален срок 7 (седем) календарни дни.

Участникът получава по показател TO2 максималният брой точки – 20.

Показател TO3 – „Управление на критични точки“ (УКТ).

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя.

Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичната точка“.

Участникът получава по показател TO3 максималният брой точки – 20.

По технически показател TO = TO1 + TO2 + TO3, участникът получава максимален брой точки – 60.

Предвид гореописаните факти, обстоятелства и извършени действия от страна на комисията, последната единодушно взе следното решение:

Съгласно протоколно решение № 2, т. 1 от протокол № 1, комисията допуска единствения участник – „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД до етап за оценка на ценовото предложение и други показатели с ценови признаци и извършване на класиране.

На 27.07.2020 г. от 10,00 часа, съгласно публикувано съобщение по чл. 57, ал. 3 от ППЗОП – за място, ден и час за отваряне на опаковката с ценовите параметри, комисията провежда публично заседание – второ по ред.

Сроковете за оповестяване на заседанието са спазени, съгласно ЗОП.

На заседанието не присъства законен представител на участника, негово упълномощено лице или представители на средствата за масово осведомяване.

Обстоятелствата са удостоверени в присъствен списък – неразделна част от протокол № 2 и процедурната преписка.

Работата на комисията е удостоверена в протокол № 2/27.07.2020 г.

Ценовото предложение съдържа данни за показател ФО които са ценови данни за офертата на участника.

Ценовото предложение е представено, съгласно ЗОП и условията на поръчката по образца.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$KO = TO + FO$, Където: „КО“ е комплексната оценка, „ТО“ е оценката по показател „Техническо предложение“ „ФО“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т. Тези условия се поясниха пред комисията и се подчерта, че същите са изрично описани и указани по непротиворечив начин в образца на ценовите предложения.

Поясни се също, че договорът се сключва на предварително одобрената максимална прогнозна финансова стойност в размер до 48800.00 лева, без ДДС.

Предвид горното, предложенията на участника са следните:

Показател ФО: Обща крайна цена за УСЛУГАТА за абонаментно и сервизно обслужване за срока на изпълнение е 20400 лв. без ДДС.

Предлагана цена ЗА ДОСТАВКА на резервни части, материали и консумативи за срока на изпълнение: 11188 лв. без ДДС

Показателят се изчислява по формула.

Предвид обстоятелството, че участникът е единствен, резултатите по показателите са следните:

По показател ФО – участникът получава максимален брой точки – 40.

По показател ТО – участникът получава максимален брой точки – 60.

Предвид горното, комплексната оценка за участника е следната: $K_{\text{компл.}} = TO + FO$
или

$K_{\text{компл.}} = 60 + 40$

$K_{\text{компл.}} = 100$

Участникът получава по $K_{\text{компл.}}$ максимален брой точки – 100.

Предвид горното, със свое протоколно решение № 1 от протокол № 2 (стр. 4), комисията прави класиране, както следва:

На първо място класира:

„ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД – гр. Твърдица с крайна комплексна оценка от 100 точки.

На второ място: Няма класиран участник.

Предвид горепосоченото в изпълнение разпоредбите на чл. 60, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, комисията единодушно прави следното предложение на възложителя:

Предлага на директора на ТП „ДГС КОТЕЛ, в качеството му на възложител, да определи, със свое решение, за изпълнител на поръчката и да сключи договор за изпълнение за същата, съгласно техническото и ценовото предложения на участника и при условия, съгласно изискванията на обществената поръчка, както следва:

„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника на ТП „ДГС Котел” /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, UPS устройства, модеми, рутери и др./, вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 24 месеца”, с класирания на първо място участник, а именно:

„ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД с ЕИК: с ЕИК: 119622241, със седалище и адрес на управление: обл. Сливен, общ. Твърдица, гр. Твърдица, 8890, ул. ”Цар Калоян“ № 25, представлявано от Ралица Михайлова- Управител, при основни параметри, съгласно техническото и ценово предложения на участника, както следва:

- При максимална прогнозна финансова стойност на договора в размер до 48 800,00 лева, без ДДС;

- Срок на договора – до 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния финансов ресурс на поръчката и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания;

част от договора;

- 10% търговска отстъпка от пазарната стойност на тези стоки и продукти, обявени в ценовата листа на поръчката.

- Срок на рекламация при несъответствие на доставените стоки или дефектирала така – 2 календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

- Срок за подмяна на рекламираната стока – до 2 (два) календарни дни, считано от датата на депозиране на рекламацията.

- Място на извършване на услугата – Абонаментното обслужване, профилактика, диагностика на проблема и отстраняването се извършва в сервизната база на изпълнителя или франко административната сграда на ТП „ДГС Котел“

- Услугата и доставката на всяка конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа и ще се предава на определено от възложителя лице, след предварително уговорен час.

- Срок за реакция при отстраняване на възникнал дефект или неизправност на устройство – 1 (един) работен ден;

търговска гаранция за качество - съгласно техническата спецификация;

- Срок за доставка на резервна част или консуматив – 0,08 (нула цяло и осем стотни) календарни дни;
- Следгаранционно сервизно обслужване ще се извършва в сервизната база, с подписване на приемо-предавателен протокол;
- Гаранция за резервни части за компютри – Изпълнителя заявява, че всички резервни части ще са нови и неизползвани преди това. При невъзможност, са осигуряване на нови такива, се предлагат употребявани, но с не по-малък гаранционен срок от 6 месеца;
- изпълнителят се обвързва с всички заявени от него факти и обстоятелства в техническото му и ценовото му предложения, относно изпълнението на договора.

Няма член на комисията изразил особено мнение, относно настоящият доклад.

Настоящият доклад съдържа 6 (шест) страници, състави се и се подписа в един оригинален екземпляр.

Неразделна част от този доклад са протоколите от работата на комисията, съгласно чл. 106, ал. 1 от ППЗОП, са: протокол № 1/21.07.2020 година и протокол №2/27.07.2020 година.

Настоящият доклад се представя на възложителя, ведно с протоколите от работата на комисията, и подлежи на утвърждаване в срок до 10 дни от получаването му или възложителят го връща на комисията с писмени указания. При последната хипотеза, комисията представя на възложителя нов доклад с резултатите от преразгледаните й действия.

В срок до 10 дни от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 103, ал. 3, предложение първо от ЗОП, като същият се публикува в профила на купувача към електронната преписка на процедурата на адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/4431>, на основание чл.24, ал. 1, т. 5 от ППЗОП. При публикуването му се спазват разпоредбите на чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД.

Комисия:

1. Иванка Тинева- /п/* заличен на осн. чл. 37 от ЗОП;;
2. Ванина Кръстева- /п/* заличен на осн. чл. 37 от ЗОП;
3. инж. Мария Симеонова- /п/* заличен на осн. чл. 37 от ЗОП;
4. инж. Илияна Методиева- /п/* заличен на осн. чл. 37 от ЗОП;
5. Иван Апостолов- /п/* заличен на осн. чл. 37 от ЗОП