

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП ГР. СЛИВЕН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОТЕЛ” ГР. КОТЕЛ

✉ 8970 гр. Котел, ул. „Проф.Павлов” № 57, e-mail: dgskotel@uidp-sliven.com, ☎ +359453 42373, ☎ +359887797096, факс +359453 42920

Вх. № ПО-09-98
гр. Котел, 22.07.2020 г.

УТВЪРДИЛ: /п/,/п/*

** заличена информация,
съгласно чл. 37 от ЗОП*

ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ

ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ”

дата на утвърждаване: 22.07.2020 г.

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисия, назначена със заповед № РД-10-290/ 21.07.2020 г., за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект – доставка, и с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника на ТП „ДГС Котел” /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, UPS устройства, модеми, рутери и др./, вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 24 месеца”**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния прогнозен ресурс, открита с решение № РД-10-243/ 11.06.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Котел”- инж. Ивайло Русев.

Днес, 21.07.2020 г., в 10:30 часа, в Административната сграда на ТП „ДГС Котел” в гр. Котел, ул. "Проф. Павлов" № 57, се проведе първо открито заседание на назначената със заповед № РД-10-290 от 21.07.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Котел”, комисия в състав:

Председател: Иванка Тинева- гл. счетоводител при ТП „ДГС Котел”;

Членове:

1. Ванина Кръстева- юрисконсулт при ТП „ДГС Котел”;
2. инж. Мария Симеонова- завеждащ административна служба в ТП „ДГС Котел”;
3. инж. Илияна Методиева- лесничей в ТП „ДГС Котел”;
4. Иван Апостолов- лесничей в ТП „ДГС Котел”.

Присъстваха всички редовни членове. Съобщено бе, че за провеждане на откритата процедура са валидни разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, изискванията на възложителя и условията за провеждане на процедурата, съгласно документацията за участие.

След представяне на извадка от входящия регистър и постъпилите оферти, удостоверено с протокол, председателя на комисията откри заседанието.

Комисията установи, че до 17,00 часа на 20.07.2020 година в деловодството на „ЮИДП” ДП ТП „ДГС Котел” е постъпило 1 (едно) заявление за участие, а именно:

„ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Твърдица, като офертата е подадена от Ралица Михайлова-управител и вписана в нарочен Регистър за приемане на заявления с входящ номер № ПО-09-97/ 20.07.2020 г., в 15:59 ч.

Заявлението, ведно с офертата, е представено в непрозрачна, запечатана и с ненарушена цялост опаковка, на която са изписани изискуемите по ЗОП и условията на процедурата данни за кандидата, съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Заявлението е подадено редовно – в срока до 17,00 часа на 20.07.2020 г., съгласно условията на поръчката.

Не са постъпвали запитвания по условията на поръчката, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Не е постъпвала жалба, съгласно разпоредбите на чл. 197 от ЗОП.

На членовете на комисията се разясниха правата и задълженията им чл. 51, ал. 5, 6, 7, 9 и 13 и чл. 52 от ППЗОП и същите подписаха декларации, съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП. Няма член на комисията направил самоотвод.

При откриване на заседанието се установи, че в залата не присъстват представители на кандидата, подал оферта, или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване. Това обстоятелство се отбеляза в присъствен списък, подписан от комисията. Присъственият списък е неразделна част от процедурната преписка на поръчката.

Независимо, че е подадено само едно заявление за участие, по целесъобразност за осигуряване на непрекъснат процес в изпълнение на стопанските функции на предприятието, комисията счита, че не

следва да се прилагат разпоредбите на чл. 100, ал. 12, т. 1, предложение второ и чл. 110, ал. 2, т. 1, предложение първо от ЗОП. Продължаването на процедурата е законово допустимо.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП, председателят на комисията определи график за работата на комисията, съобразно с предварително обявените дата, час и място за разглеждане на офертите в обявлението на настоящата процедура, като поясни и редът по който ще се разгледат подадените заявления, ведно с офертите.

Дневният ред на заседанието е както следва:

1. Отваряне на опаковката с офертата, ведно с приложените документи;
2. Подписване на плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, както и техническото предложение на съответния кандидат от минимум трима членове от комисията;
3. Оповестяване на приложените документи и проверка на съответствието им с приложения от кандидата опис.

4. При липса на основание за допълнително изискване на документи и при условие, че единственият кандидат отговаря на критериите за подбор, комисията може да продължи в закрито заседание своята работа до етап определяне на час, дата и място за отваряне на ценовите параметри.

Комисията спазва определената последователност от действия, съгласно чл. 54 от ППЗОП за разглеждане на офертите, подадени на хартиен носител, като съдържанието на всяка опаковка се оповести от председателя, както следва:

Опаковката, ведно с офертата на единствения кандидат на „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, е непрозрачна, запечатана, с ненарушена цялост. Извърши се служебна проверка в информационния масив на Търговския регистър към АВ за актуалното състояние на дружеството, като разпечатката е неразделна част от процедурната преписка. Дружеството е вписано в Агенция по вписванията с ЕИК: 119622241, със седалище и адрес на управление: обл. Сливен, общ. Твърдица, гр. Твърдица, 8890, ул. ”Цар Калоян“ № 25, представлявано от Ралица Михайлова- Управител.

Установи се, че опаковката има следното съдържание:

1. Заявление за участие в откритата процедура – представено е в оригинал по приложен към настоящата документация образец Приложение № 3, с опис на приложените в офертата документи с минимално съдържание по образец Приложение № 4, представено в оригинал, подписано и подпечатано от законния представител на фирмата- 1 брой;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя- компакт диск CD- 1 брой;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- Приложение № 5 -представено в оригинал, подписано и подпечатано от законния представител на фирмата- 1 брой;
4. Декларация за срока на валидност на офертата- образец Приложение № 6- представена в оригинал, подписана от законния представител на фирмата- 1 брой;
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- образец Приложение № 7- представена в оригинал, подписана от законния представител на фирмата- 1 брой;
6. Една опаковка, която е запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха плика съгласно чл. 54, ал. 4 от ППЗОП.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС- образец Приложение № 12- представена в оригинал, подписана от съдружниците- 2 броя;

8. Декларация за конфиденциалност- образец Приложение № 13- представена в оригинал, подписана от законния представител на фирмата- 1 брой;

9. Декларация за идентичност на имена- 1 брой.

След извършване на гореописаните действия, в 11:00 часа на 21.07.2020 г. приключи **ПЪРВОТО** по ред заседание.

В 11:30 часа на 21.07.2020 година, в административната сграда на ТП „ДГС Котел“, комисията се събра на свое **ВТОРО** по ред заседание, което е закрито. Комисията е в редовен състав. Заседанието е относно подробна проверка на приложените документи за доказване на личното състояние на кандидатите и съответствието им с критериите за подбор, съгласно ЗОП, ППЗОП и предварително поставените условия от възложителя, посочени в документацията за участие и разглеждане на техническото предложение и оценка на същото, относно показателите, които са част от показателите за оценка. Преди да се отвори ценовото предложение на участника се извършва оценяване на офертата по другите показатели различни от цената, съгласно методиката за оценка.

Проверката следва да установи валидното представяне на еЕЕДОП и документите, относно критериите за подбор, съответно за липси на изискуеми документи, непълноти и/или несъответствия на информацията или нередовност в офертата на кандидата. От представените документи от кандидата се установява следното:

Кандидатът е комплектувал и представил оферта на хартиен носител, съгласно чл. 47, ал. 4 от ППЗОП. От актуалната справка в Търговския регистър, предвид правно- организираната форма на дружеството, управителят – Ралица Михайлова, е законен представител на дружеството и същата е компетентното лице, което да оформи в писмен вид по надлежен начин съдържанието на изискуемите документи за подбор.

Управителят е попълнил и подписал, съответно подпечатал, документите по образците на приложенията към документацията за участие.

Резултатите от проверката на представените ЕЕДОП, са следните:

За „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД:

Кандидатът представя еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, като същият е валидно и надлежно електронно подписан, съгласно ЗОП и условията на поръчката. Електронният образец е представен в изискуемата електронна форма (файлове). Относно изискването на критериите за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности, кандидатът е попълнил надлежно съответния раздел на еЕЕДОП, съответно на този етап от процедурата оповестяването е декларативно.

Кандидатът няма да ползва подизпълнител/и, като във връзка и в подкрепа на последното, същият не посочва в електронния образец процентно изражение на дела и други изискуеми данни за възлагане изпълнението на подизпълнител/и.

Кандидатът посочва 3 (три) дейности с предмет и обем идентични с тези на поръчката през последните 3 години, като е описал предмета, възложителя, стойностите и срока на изпълнение, съгласно изискванията на Възложителя.

Кандидатът посочва, че разполага с необходимите лица-специалисти, като ги посочва поименно и описва квалификацията им, съгласно изискванията на Възложителя.

Надлежно са попълнени и останалите елементи от еЕЕДОП.

Комисията разгледа останалите документи представени от кандидата на хартиен носител.

Относно представения еЕЕДОП от „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, ведно с всички други документи към заявлението му, комисията единодушно установи:

- представен е надлежно попълнен и валидно подписан еЕЕДОП;
- не се установяват липси на изискуеми документи, непълноти и/или несъответствия на информацията или нередовност в офертата на кандидата;
- не са налице основания за отстраняване на кандидата, съгласно ЗОП и условията на поръчката.

Извод: „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД изпълнява всички изисквания на възложителя, относно критериите за подбор.

Предвид гореописаните факти и обстоятелства, комисията единодушно взе следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 1:

Предвид установеното, относно съответствието на критериите за подбор, на единствения кандидат, с предварително поставените изисквания на възложителя, комисията ДОПУСКА „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД до последващо участие в процедурата, при условията на ЗОП, ППЗОП и процедурните условия, в качеството му на участник, а именно: разглеждане на техническото предложение и оценка на онези показатели, които са част от показателите за оценка, но обхващат параметри от техническото предложение.

В същото заседание, комисията премина към разглеждане на техническото предложение за изпълнение на „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, като проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта, чрез прилагане на критерия: „оптимално съотношение качество/цена“, в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 3 във връзка с чл. 4, ал. 1 от ЗОП.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка – ТО с тегловен коефициент 60 % в комплексната оценка;
2. Извършване на финансова оценка - ФО с тегловен коефициент 40 % в комплексната оценка;

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$КО = ТО + ФО,$$

Където:

„КО“ е комплексната оценка,

„ТО” е оценката по показател „Техническо предложение” – предмет на настоящото заседание на комисията.

„ФО” е оценката по показател „Предлагана цена”- ще се определи на следващо заседание на комисията. С цел изрично деклариране от страна на кандидата, данните няма да се оповестяват в настоящия протокол, но на основание чл. 102, ал. 2 от ЗОП, налице са данни по техническото предложение, които подлежат на оценка.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ППЗОП и посоченото по-горе от този протокол, следва да се оценят показателите, които са част от комплексната оценка, и които обхващат параметри от технически предложения.

Броят на точките за показатели „Техническо предложение” се изчисляват по следната методика:

Показател – ”Техническото предложение” (ТО)

$TO = TO1 + TO2 + TO3$

Максимален брой точки 60 т.

Показатели:

TO1 – ”Срок за реакция при отстраняване на възникнал дефект или неизправност на устройство, след уведомление от Възложителя“

TO2 – ”Срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя“

TO3 – „Управление на критични точки“ (УКТ).

Точките по елементите от показател „Техническо предложение” („ТО”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

I. Показател TO1 ”Срок за реакция при отстраняване на възникнал дефект или неизправност на устройство, след уведомление от Възложителя“

Участникът предлага 1 (един) работен ден, при максимален срок 3 (три) работни дни.

Участникът получава по показател TO1 максималният брой точки – 20.

II. Показател TO2 - ”Срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя“

$TO2 = TO2_{min} / TO2_{с\otimes\text{отв}} \times 20$, където:

TO2_{min} – най-краткия предложен срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя

TO2_{с\otimes\text{отв}}} – предложен срок за доставка на консуматив за устройство, след уведомление от Възложителя

Участникът предлага 0,08 (нула цяло и осем стотни) календарни дни, при максимален срок 7 (седем) календарни дни.

Участникът получава по показател TO2 максималният брой точки – 20.

III. Показател TO3 – „Управление на критични точки“ (УКТ).

Оценката по показателя Управление на критични точки се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя.

Участникът е обърнал задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всяка от описаните „критични точки“ и е оценил и предвидил степента на въздействието ѝ върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на поръчката;

- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една „критична точка“ е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критичната точка“.

Участникът получава по показател TO3 максималният брой точки – 20.

По технически показател $TO = TO1 + TO2 + TO3$, участникът получава максимален брой точки- 60.

Предвид гореописаните факти, обстоятелства и извършени действия от страна на комисията, последната единодушно взе следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 2:

1. Техническото предложение на единствения участник е представено в съответствие с предварително поставените изисквания на възложителя, за което ДОПУСКА до етап оценка на ценовото предложение на единствения участник, а именно: „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, с ЕИК: 119622241, със седалище и адрес на управление: обл. Сливен, общ. Твърдица, гр. Твърдица, 8890, ул. ”Цар Калоян“ № 25, представлявано от Ралица Михайлова- Управител, както и извършване на класиране за обществената поръчка.

2. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията възлага на председателя на комисията да публикува съобщение, относно място, дата и час за отваряне и оповестяване на ценовото предложение на допуснатия участник „ИНФО КОМПЮТЪРС“ ООД, с ЕИК: 119622241, като същото да се извърши на 27.07.2020 г. от 10,00 часа в административната сграда на „ЮИДП“ ДП ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел, Сливен, ул. „Проф. Павлов“ № 57 – заседателна зала, за което ще се постави обявление на интернет страницата на предприятието.

В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията изготви и подписа съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, което да се публикува на в профила на купувача на адрес:

<http://www.uidp-sliven.com/procedures/4431>.

С това заседанието на комисията, на този етап от нейната работа, приключи в 13:30 часа на 21.07.2020 година.

Няма член на комисията, който да е изразил особено мнение или направил самоотвод.

Настоящият протокол се състои от 5 (пет) страници и се подписа от членовете на комисията и се съхранява в административната сграда на „ЮИДП“ ДП ТП „ДГС Котел“, като неразделна част от процедурната преписка.

Настоящият протокол се състави и подписа на основание чл. 103, ал. 3, предложение първо от ЗОП, като същият се публикува в профила на купувача към електронната преписка на процедурата на основание чл. 24, ал. 1 от ППЗОП. При публикуването му се спазват разпоредбите на чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД, към електронната преписка на профила на купувача на адрес:

<http://www.uidp-sliven.com/procedures/4431>.

Комисия:

Председател:

Иванка Тинева- /п/* *заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП;*

Членове:

1. Ванина Кръстева- /п/* *заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП;*
2. инж. Мария Симеонова- /п/* *заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП;*
4. инж. Илияна Методиева- /п/* *заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП;*
5. Иван Апостолов- /п/* *заличена информация, съгласно чл. 37 от ЗОП;*