

УТВЪРЖДАВАМ:

/п/,/п/*

ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ”

** На лице е положен подпис, като същия е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)и чл. 36"а", ал. 3 от ЗОП*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура, чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца по обособени позиции”:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца

Обособена позиция № 2: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

Открита с Решение № РД-10-182/15.05.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Котел”.

Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на "ЮИДП"

ДП: www.uidp-sliven.com, „Профил на купувача”:

<http://www.uidp-sliven.com/procedures/4323>

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
1.1. Възложител:	3
1.2. Ред за провеждане на обществената поръчка и правно основание.	3
1.3. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка.	3
1.4. Условия и изисквания при изпълнението на поръчката. Технически параметри.	3
1.5. Минимални изисквания към доставките.	3
1.6. Условия, срок и място за доставка:	3
1.7. Срок за изпълнение на поръчката. Срок за рекламации и подмяна.	4
1.8. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране, начин и срок за плащане.	4
1.9. Срок на валидност на офертата.	5
2. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. РАЗЯСНЕНИЯ	5
3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	5
3.1. Общи изисквания към участниците	5
3.1.1. Обединения. Клонове. Свързани лица.	5
3.1.2. Използване капацитета на трети лица.	6
3.1.3. Използване на подизпълнители.	6
3.2. Изисквания към личното състояние на участниците	6
3.2.1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:	6
3.2.2. На основание чл. 55 ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:	7
3.2.3. Други основания за отстраняване от участие:	8
3.2.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	8
3.2.5. На основание чл. 56 от ЗОП:	9
3.3. Критерии за подбор	9
3.3.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние	9
3.3.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:	9
3.4. Условия свързани с участие в запазена обособена позиция № 2	10
4. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	10
6. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	14
6.1. Основания за отстраняване	14
6.2. Провеждане на процедурата	14
6.3. Критерий за възлагане на поръчката	14
6.4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.	14
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	15
8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	15
9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	17
10. ПРИЛОЖЕНИЯ:	17

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ТП „ДГС Котел”, на основание Заповед № РД-10-9 от 14.01.2020г. на Директора на „Югоизточно държавно предприятие” ДП, гр. Сливен.

1.2. Ред за провеждане на обществената поръчка и правно основание.

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл. 187, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

1.3. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка.

1.3.1. Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца по обособени позиции”:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца

Обособена позиция № 2: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

Възложителят представя своите изисквания за продуктите в отделна Техническа спецификация за **всяка от обособените позиции** – неразделна част от документацията за участие. В срока на договора ще бъдат заявявани количества от съответните артикули по посочени видове, като общата стойност на доставката не може да надвишава, определения от възложителя максимален финансов ресурс за всяка позиция. Доставката включва всички разходи за опаковка, транспорт, товаро - разтоварителни и други съпътстващи разходи по доставка до административната сграда на ТП „ДГС Котел”.

Хигиенните материали, почистващите препарати и пособия се наричат по-долу за краткост „ПРОДУКТИТЕ“, „ДОСТАВКИТЕ” или „АРТИКУЛИТЕ”. Предметът на поръчката включва две обособени позиции.

1.3.2. Предметът на обществената поръчка е: – Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца по обособени позиции”:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца;

Обособена позиция № 2: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел” за срок от 12 месеца, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Важно: Обособена позиция № 2 е запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като включените в нея хигиенни материали, почистващи препарати и пособия фигурират в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

*****Участниците могат да подават оферта за всяка от обособените позиции.**

1.4. Условия и изисквания при изпълнението на поръчката. Технически параметри.

1.4.1. Технически параметри на поръчката – подробно описание на артикулите и други технически характеристики се съдържат в ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – неразделна част от документацията за участие за всяка от обособените позиции.

1.5. Минимални изисквания към доставките.

1.5.1. Продуктите да бъдат фабрично нови, в запечатани опаковки, неупотребявани.

1.5.2. Продуктите да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

1.5.3. Доставените артикули трябва да бъдат в срок на годност;

1.5.4. Артикулите да отговарят на техническите параметри на поръчката, посочени в техническата спецификация за всяка от обособените позиции.

1.6. Условия, срок и място за доставка:

1.6.1. ТП „ДГС Котел” сключва договор за доставка, за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на същия за всяка обособена позиция. Отделните доставки, ще се извършват в сроковете, посочени в Техническото предложение на участника определен за изпълнител, за всяка от позициите, съгласно Техническата спецификация. Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ТП „ДГС Котел” според нуждите му в момента на заявката, периодично и в различен обем до достигане на

определения максимален финансов ресурс на поръчката за обособената позиция. Заявителят няма задължение за цялостното усвояване на продуктите, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция, както и на максималния финансов ресурс за позицията. Заявителят може да поръчва различни количества продукти от посочените в Техническата спецификация за всяка позиция, според възникналата нужда, като ги заплаща съобразно единичната им цена посочена в Ценовото предложение на участника за съответната позиция. Заявителят може да поръчва продукти извън посочените в Техническата спецификация за позицията, по представения официален и актуален каталог за продуктите (приложен към Ценовото предложение) по единични цени за всеки продукт, предложен от участника, съгласно настоящите условия и ценовото му предложение за всяка позиция. Първоначално заявеното и допълнително заявеното количество продукти, не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката от 2000,00 (две хиляди) лв. без включен ДДС.

1.6.2. При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че прогнозните количества стоки и/или общата прогнозна стойност не са изчерпани, договърът за съответната позиция продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

1.6.3. Заявката ще се извършва на посочен от Изпълнителя електронен адрес по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронната заявка от страна на Изпълнителя не е необходимо.

1.6.4. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора или от упълномощени от тях лица. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

1.6.5. Срокът за доставка на артикулите след заявка по сключения договор /срок за изпълнение на заявката/ не може да бъде по – дълъг от предложения от участника. Максимално допустимия срок, който могат да предлагат участниците е до 72 /седемдесет и два/ часа след получаване на заявката от Възложителя.

1.6.6. Място на доставка: административната сгради на ТП „ДГС Котел“ – гр. Котел, ул. „Професор Павлов“ № 57, обл. Сливен, общ. Котел. Доставката е за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в предложението на Изпълнителя, както са включени и всички транспортни, товаро-разтоварителни и други разходи.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката. Срок за рекламации и подмяна.

1.7.1. Срок на изпълнение на поръчката – 12 месеца, считано от подписване на договора или до изчерпване на максималния финансов ресурс на поръчката за всяка от позициите и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

1.7.2. Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока – не по-малко от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на всяка доставка и издадена фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

1.7.3. Срок за отстраняване на рекламация – не по-кратък от 1 час и не по – дълъг от 48 часа, считано от депозиране на рекламацията по електронен път на електронен адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

1.8. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране, начин и срок за плащане.

1.8.1. Финансовият ресурс на възложителя за настоящата процедура е в общ размер от 2000,00 (две хиляди) лв. без вкл. ДДС. Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, към датата на откриване на процедурата /при изчисляване на същата с включени всички плащания без ДДС/ се явява максималният финансов ресурс на поръчката, разпределен както следва:

за Обособена позиция № 1: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел“ за срок от 12 месеца- **500** /петстотин/ лв. без ДДС;

за Обособена позиция № 2: „Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП „ДГС Котел“ за срок от 12 месеца, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП” - **1500** /хиляда и петстотин/ лв. без ДДС;

1.8.2. Посочената стойност за всяка обособена позиция е прогнозна, не е задължителна за усвояване в пълен обем от Възложителя, като в нея са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт, разтоварване и други съпътстващи доставката разходи, същата е в лева без ДДС.

1.8.3. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна доставка за вид и количество, като стойността на всяка заявка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта.

1.8.4. Условия и начин на финансиране – финансирането ще е със средства от стопанската дейност на ТП „ДГС Котел“.

1.8.5. Цените, посочени от участника в ценовото предложение за всяка обособена позиция трябва да бъдат в български лева, без ДДС, посочени със закръгление до втората цифра след десетичната запетая. Предложение с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.8.6. Плащанията ще се извършват в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, след извършване на съответната доставка по заявката. Срок за плащане - до 30 (тридесет) календарни дни, след представянето на оригиналната данъчна фактура и двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка по съответната заявка.

1.9. Срок на валидност на офертата.

Срок на валидност на офертата за всяка от позициите - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. РАЗЯСНЕНИЯ

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, като я публикува на интернет адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/4323> в Раздел „Профил на купувача“.

2.2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка

3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания към участниците

Събиране на оферти с обява е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.1.1. Обединения. Клонове. Свързани лица.

3.1.1.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- * правата и задълженията на участниците в обединението;
- * разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка за чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по Раздел 3., т. 3.2 от настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

3.1.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

3.1.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.2. Използване капацитета на трети лица.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.1.3. Използване на подизпълнители.

3.1.3.1. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

3.1.3.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.1.3.1.

3.1.3.3 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и, че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

3.2. Изисквания към личното състояние на участниците

3.2.1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

- 3.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 3.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

3.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП– "Конфликт на интереси" е налице, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 3.2.1.1, т. 3.2.1.2 и т. 3.2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.2.1.1, т. 3.2.1.2 и т. 3.2.1.6 се отнасят и за това физическо лице. Прилага се разпоредбата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. а - ж и б. к, и прокуристите, когато има такива. Прилага се чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Точка 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.2.2. На основание чл. 55 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.2.2.1. обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е

чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.2.2.2. лишен е от правото да упражнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. За дейност по смисъла на чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП следва да се разбира доставка на нетно количество активна електрическа енергия и координиране на балансираща група.

3.2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3.2.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.2.5 се отнасят и за това физическо лице.

3.2.3. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата:

3.2.3.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

3.2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.2.3.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

3.2.3.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.2.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

3.2.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2.4.2. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество– лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или представени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

3.2.5. На основание чл. 56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 има право да представи доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2.5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

3.3. Критерии за подбор

3.3.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

Възложителят изисква от участниците да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ и т.10 от ЗОП, Възложителят определя следните критерии за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участниците:

3.3.2.1. Участникът следва да е изпълнил минимум две доставки, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на офертата (чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП).

За доставка, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, се има предвид доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия.

* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Доказва се със списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3.2.2. За изпълнение предмета на поръчката участникът трябва да разполага за целия срок на договора със собствена и/или наета складова база на територията на Република България. Доказва се със заверени от участника копия на документ за собственост на складово помещение или договор за наем;

Когато участникът подава оферта за двете обособени позиции, той доказва съответствието си с критериите за подбор за всяка обособена позиция.

*** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване условията по чл. 65, ал. 2÷4 от ЗОП.

*** При участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.4. Условия свързани с участие в запазена обособена позиция № 2

3.4.1. При възлагане на обществените поръчки по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП могат да участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, чиято цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора с неравностойно положение, при условие, че най-малко 70 на сто от персонала му се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и че същите ще са ангажирани в изпълнението на поръчката, както и че са изпълнени условията на чл. 12, ал. 6. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4.2. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.4.3. При определяне ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП, в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо, че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.4.4. Обстоятелства по т.3.4.1. и т.3.4.2 се декларират от участниците чрез представяне на Образец № 8 и Образец № 9 от настоящата документация.

3.4.5. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

3.4.6. Условията и редът за участие, разглеждане на офертите, класирането и сключването на договор за запазена поръчка се уреждат с Правилника за прилагане на ЗОП.

Внимание:

*** За обособена позиция № 2 от обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които обособената позиция е запазена.

*** Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Преценката при определяне на ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП е в съответствие с условията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

*** Участникът - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира в Декларации- Образец № 8 и Образец № 9, че отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като посочва:

- номер и година на вписване в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;

- каква част от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в § 2, т. 62 от ДР на ЗОП;

- доказателства, че могат да изпълнят най-малко 80 % от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси. Участникът, при поискване от страна на възложителя, следва да може да докаже посочените в декларациите по Образец № 8 и Образец № 9 обстоятелства.

*** От участие при възлагането на обособена позиция № 2 от обществената поръчка ще бъдат отстранени участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които не отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Не е налице изпълнение на доставката със собствено производство или ресурс и ще бъдат третираны като обикновени участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, предоставени от други лица.

*** При възлагане на обособена позиция № 2 участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от възложителя.

Забележка:

Съгласно Параграф 2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хора с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държавата членка. Съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗИХУ специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания са отговарящите на следните условия:

- т.1. регистрирани са по ТЗ или ЗКооп ;
- т.2. произвеждат стоки или извършват услуги;
- т.3. имат относителен дял от списъчния персонал на лицата с трайни увреждания не по малко от: за незрящи или слабо виждащи лица - 20 на сто, на лица с увреден слух - 30 на сто, на лица с други увреждания - 30 на сто;
- т.4. вписани са в регистъра, воден от Агенцията на хора с увреждания;

Съгласно Параграф 2, т. 50 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

„Стопански субект“ е всяко физическо или юридическо лице или образувание, или обединение от такива лица и/или образувания, които предлагат на пазара изпълнение на строителство и/или строеж, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Съгласно Параграф 2, т. 62 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: Хора в неравностойно положение са лицата по смисъла на чл. 2 от Регламент /ЕС/№651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на чл. 107 и 108 от Договора /ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014г. /, а именно: **„работещ в неравностойно положение“** означава лице, което: Не е било на редовна платена работа през последните 6 месеца; или е на възраст между 15 и 24 години; или не е завършило горната степен на общо образователния курс или професионална квалификация /международна стандартна квалификация за образованието 3/ или са изминали най-много две години от завършването му на пълния курс на обучение и което не е намерило редовна платена работа; или е на възраст над 50 години; или живее само и има на издръжка едно или повече лица; или работи в сектор или професия в държава членка, където неравновесието между половете е поне с 25 % по-високо от средното неравновесие между половете за всички икономически сектори в съответната държава членка, принадлежи към пола, който е по слабо представен; или е представител на етническо малцинство в държавата членка и се нуждае от повишаване на своята езикова или професионална квалификация или от обогатяване на трудовия си опит, за да се подобрят перспективите му за получаване на достъп до трайна заетост.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно изискването на чл. 187 от ЗОП възложителят събира оферти с публикуване на Обява в Профила на купувача.

Документацията за участие е безплатна и до нея се предоставя пълен достъп по електронен път от датата на публикуването на Обявата в Профила на купувача на следния интернет-адрес: <https://www.uidp-sliven.com/procedures/4323>

- 4.1. При събиране на оферти с обява могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
- 4.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 4.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
- 4.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
- 4.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 4.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението

на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

4.9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на декларации /Образец № 4, 5 и 6/.

4.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/ата, представляващо/и участника.

4.12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

4.13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на ТП „ДГС Котел“ с адрес: гр. Котел, ул. "Професор Павлов" № 57. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

ОФЕРТА

До
ТП „ДГС Котел“
ул. "Проф. Павлов" № 57
обл. Сливен
общ. Котел
гр. Котел, 8970

За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:

“Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за срок от 12 месеца за нуждите на ТП „Държавно горско стопанство Котел“ по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на почистващи продукти и хигиенни пособия“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на почистващи продукти и хигиенни пособия, съгласно Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

***Посочва се обособената позиция, за която се подава.**

Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност- факс и електронен адрес

.....

Върху опаковката следва да бъде посочено:

4.13.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.13.2. Адрес за кореспонденция, ЕИК, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

4.13.3. Наименованието на поръчката.

4.14. Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

4.15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

4.19. Срок за подаване на офертите: всеки работен ден от 8:30 до 16:00 ч. до 29.05.2020 г. включително в административната сграда на ТП ДГС Котел, гр. Котел, област Сливен, ул. „Проф. Павлов“ № 57.

Възложителя ще удължи срока за подаване на офертите най - малко с 3 дни, ако в горепосоченият срок са получени по-малко от три оферти.

4.20. Офертите се отварят и разглеждат на **01.06.2020 г. от 10:00** ч. в административната сграда на ТП "ДГС Котел", в гр. Котел, ул. „Проф. Павлов“ № 57, в случай, че не бъдат приложени разпоредбите на чл. 188, ал. 2 от ЗОП за удължаване на първоначално определения срок.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят за всяка от позициите комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
- ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
- з) отделни непрозрачни пликове с надпис **“Предлагани ценови параметри”**

ОФЕРТАТА СЪДЪРЖА:

5.1. Опис на представените документи **(Образец № 1)**

5.2. Оферта за участие **(Образец № 2)**

5.3. Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 3)**

5.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **(Образец № 4);**

5.5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП **(Образец № 5)**

5.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1, т.1 ЗОП **(Образец № 6)**

5.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП **(Образец № 7)**

5.8. Декларация по чл. 12, ал. 5 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания **(Образец № 8) - за обособена позиция № 2**

5.9. Декларация по чл. 12, ал. 6 от ЗОП **(Образец № 9) - за обособена позиция № 2**

5.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП **(Образец № 10)**

5.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП **(Образец № 11)**

5.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **(Образец № 12)**

5.13. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **(Образец № 13)**

5.14. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители **(Образец № 14)**

5.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 15**)

5.16. Декларация за наличие на складова база (**Образец № 16**). Декларацията следва да е придружена от документи за собственост на складово помещение или договор за наем.

5.17. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги (**Образец № 17**)

5.18. Декларация за съгласие с проекта на договора (**Образец № 18**)

5.19. Техническопредложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Приложение № 2**)

5.20. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 3**)

5.21. При участник - обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.22. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.23. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделена декларация.

6. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и ще бъде отстранен от Възложителят всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 2 от раздел III от настоящата документация.

6.2. Провеждане на процедурата

6.2.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите, упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника в оригинал.

6.2.2. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда на чл. 97 от ППЗОП.

6.2.3. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

6.2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

6.3. Критерий за възлагане на поръчката

Оценяването на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия се извършва по критерий „най-ниска цена“.

6.4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

На първо място се класира участник, чиято оферта е с най-ниска предложена цена в ценовото предложение /**Приложение № 3**/.

Посочените от участника единични цени следва да са валидни за целия срок на договора, като участникът няма право да ги увеличава и се задължава да поддържа наличност.

Задължително се остойностяват всички позиции в ценовото предложение, при наличие на неостойностени позиции, участникът ще бъде отстранен.

Допуснати аритметични грешки, както и неостойностени позиции са изцяло и за сметка на участника.

Класирането на участниците се извършва от комисията, назначена от Възложителя.

Ако предложенията са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за всяка обособена позиция е в размер 2 % /два процента/ от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на ТП „ДГС Котел” в Банка ДСК ЕАД Котел – IBAN: BG09STSA93000022491609, BIC: STSABGSF. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.

7.1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор. Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

7.1.3. Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

7.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.4. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

7.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка с Възложителя.

7.6. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. След влизане в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

8.2. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен предварително.

8.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с определения Изпълнител, при условие, че преди подписване на договора определеният Изпълнител представи: определената гаранция за изпълнение, актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

8.4. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата са:

- За обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост. Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата

на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

- За обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника. Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора.

- заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства в раздел Ликвидация и Несъстоятелност, издадено в срок до 1 месец преди датата на сключване на договор.

Преди сключване на договора освен посочените по-горе документи изборния за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следва да представи и изискуемите съгласно ЗМИП и ППЗМИП декларации, изготвени по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Същите ще бъдат предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на определения за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** преди сключване на договора.

Съгласно чл. 58, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква представянето на документите по т. 8.4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

Документите т. 8.4 се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

8.5. Когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.6. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време и след провеждане на процедурата.

8.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.8. Възложителят няма право да сключи договор с изборния изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8.9. Възложителят може да сключи договор и преди изтичане на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

8.10. Когато в офертата на участника, определен за Изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления в офертата подизпълнител/и.

8.11. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

8.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.13. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;

- Не представи необходимите документи по т. 1 или

- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

8.14. В случаите по т. 13 на основание чл. 112, ал. 3 от ЗОП Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник.

8.15. Страните по договор за обществени поръчки могат да изменят договора по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл.110, ал.1от ЗОП, а именно когато:

9.1.1. не е подадена нито една оферта ;

9.1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

9.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

9.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

9.1.5. поради наличие на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

9.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

9.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

10.1. Опис на представените документи **(Образец № 1)**

10.2. Оферта за участие **(Образец № 2)**

10.3. Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 3)**

10.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **(Образец № 4)**

10.5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП **(Образец № 5)**

10.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1, т.1 ЗОП **(Образец № 6)**

10.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП **(Образец № 7)**

10.8. Декларация по чл. 12, ал. 5 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания **(Образец № 8) - за обособена позиция № 2**

10.9. Декларация по чл. 12, ал. 6 от ЗОП **(Образец № 9) - за обособена позиция № 2**

10.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП **(Образец № 10)**

10.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП **(Образец № 11)**

10.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **(Образец № 12)**

10.13. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **(Образец № 13)**

10.14. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители **(Образец № 14)**

10.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(Образец № 15)**

10.16. Декларация за наличие на складова база **(Образец № 16)**. Декларацията следва да е придружена от документи за собственост на складово помещение или договор за наем.

10.17. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги **(Образец № 17)**

10.18. Декларация за съгласие с проекта на договора **(Образец № 18)**

10.19. Технически спецификации за всяка обособена позиция **(Приложение № 1)**

10.20. Техническопредложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за всяка обособена позиция **(Приложение № 2)**

10.21. Ценово предложение за всяка обособена позиция **(Приложение № 3)**

10.22. Проект – Договор за всяка обособена позиция **(Приложение № 4)**