

ДОГОВОР

№ 8

Днес 10.02.2020 г., в гр. Котел, община Котел, съгласно чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-10-06 от 10.01.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Котел” гр. Котел за обявяване на класирането на участниците и определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ТП „ДГС Котел”, между страните:

**1. "ЮИДП" ТП „Държавно горско стопанство Котел“**, със седалище и адрес на управление: гр. Котел, 8970, община Котел, обл. Сливен, ул. „Проф. Павлов” № 57, **ЕИК 2016176540153**, представлявано от инж. Кемал Вейс– Директор и Иванка Тинева- Главен счетоводител, наричано за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**2. "ЕЛТЕХ" ООД**, вписано в Агенция по вписванията с **ЕИК: 040470310**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, обл. София, общ. Столична, район Младост, бул. "Цариградско шосе" № 72, с адрес за кореспонденция: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" № 1, управлявано и представлявано от Кирил Савов и Александър Савов - Управители, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ТП „ДГС Котел”, наричани за краткост „Услугите”, както следва:

| № по ред | Вид формуляр                                                                  | Спецификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | прогн. колич. бр. | един. цена без вкл. ДДС | обща цена без ДДС |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 1        | Разрешителни за индивидуален лов по образец, утвърден от изп. директор на ИАГ | -Блок от 25 листа в 2 екземпляра, нехимизирани<br>-формат А5,<br>-офсетова хартия-<br>1лист-70 g/м.кв.офсет;<br>2лист-70 g/м.кв.офсет;<br>-Номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 7 цифри;<br>-цветност- 1 лист- 4+1 номерация;<br>2 лист-1+0 номерация;<br>Разрешителните за лов са с фон – растер лого на Изпълнителната агенция по горите. | 20                | <b>1,90</b>             | <b>38,00</b>      |
| 2        | Разрешителни за групов лов по образец, утвърден от изп. директор на ИАГ       | Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани<br>-формат А4,<br>-офсетова хартия-<br>1лист-70 g/м.кв.офсет;<br>2лист-70 g/м.кв.офсет;<br>3лист-150g/м.кв.;<br>-цветност- 1 лист- 1+1 номерация;<br>2 лист-1+0 номерация;<br>3 лист- 1+1 номерация + перфорация;                                                                                                                                                  | 70                | <b>3,90</b>             | <b>273,00</b>     |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**"ЕЛТЕХ" ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 6 цифри.                                                         |    |      |       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| 3 | Позволително за ползване на недървесни горски продукти- коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1м, смола, борина, сено, кори, лико, семена, лишеи, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч.<br>(Приложение № 1 от Заповед № РД-49-144/25.04.2013г. на МЗХ) | Кочан от 50 листа в 2 екземпляра. Формат А5, химизирана хартия.                                                                                                             | 10 | 1,90 | 19,00 |
| 4 | Регистър на пластмасовите пластини.                                                                                                                                                                                                                                               | Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия                                                                                                                      | 1  | 8,00 | 8,00  |
| 5 | Констативен протокол за нарушения, съгласно образец към заповед №356/07.06.2012г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ                                                                                                           | Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А4 номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри.  | 20 | 2,99 | 59,80 |
| 6 | Регистър констативни протоколи                                                                                                                                                                                                                                                    | Книга 100л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия                                                                                                                       | 1  | 8,00 | 8,00  |
| 7 | Акт, съгласно образец към Заповед №356/07.06.2012г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ                                                                                                                                         | Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А4 номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри.  | 15 | 2,99 | 44,85 |
| 8 | Регистър на актове.                                                                                                                                                                                                                                                               | Книга 100л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия                                                                                                                       | 1  | 8,00 | 8,00  |
| 9 | Разписка за отговорно пазене, съгласно образец към заповед № 356/ 07.06.2012г. на изп. директор на ИАГ                                                                                                                                                                            | Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А5; номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри. | 15 | 1,99 | 29,85 |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |    |      |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
|    | за утвърждаване на<br>типове образци на<br>бланки по НКОГТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |    |      |       |
| 10 | Дневник на горския<br>стражар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Книга 150л., меки корици формат А5,<br>офсетова хартия, нехимизирана, номерация                                                                            | 10 | 4,00 | 40,00 |
| 11 | Карнет- опис за<br>извършеното<br>маркиране образец по<br>чл.50, ал.11- външни<br>от Наредба № 8 от 5<br>август 2011г. за сечите<br>в горите.                                                                                                                                                                                                                                       | Блок 50л. формат А4, вестникарска хартия                                                                                                                   | 3  | 1,00 | 3,00  |
| 12 | Технологичен план,<br>образец по чл. 53, ал. 6<br>от Наредба № 8 от 5<br>август 2011г. за сечите<br>в горите                                                                                                                                                                                                                                                                        | Блок 100л.                                                                                                                                                 | 1  | 2,00 | 2,00  |
| 13 | Разрешителни за<br>достъп до горските<br>територии (прил.1 към<br>чл.23, ал.2 от Наредба<br>№1/30.01.2012г)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Блок 100л.<br>Химизирани                                                                                                                                   | 1  | 2,99 | 2,99  |
| 14 | Технологичен план за<br>залесяване<br>(приложение 1 към чл.<br>3, ал. 1 от Наредба №<br>2/07.02.2013 год. за<br>Условията и реда за<br>залесяване на горски<br>територии и<br>зеделски земи,<br>използвани за<br>създаване на<br>специални, защитни и<br>стопански гори в<br>защитени територии,<br>инвентаризация на<br>създадените култури,<br>тяхното отчитане и<br>регистрация) | Блок 100л.                                                                                                                                                 | 1  | 2,00 | 2,00  |
| 15 | Акт за извършена<br>работа по лесокултурни<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Блок 100л                                                                                                                                                  | 1  | 2,00 | 2,00  |
| 16 | Разплащателен<br>протокол- Прил. № 3<br>към чл. 112, ал.1, т. 2<br>от Правилника за<br>прилагане на Закона за<br>лова и опазване на                                                                                                                                                                                                                                                 | Блок 25 л./ 4 екземпляра- 1стр.- бял, 2 стр.-<br>зелен, 3стр. – син ,4 стр. жълт - химизирана<br>хартия, формат А4, Серия две главни букви<br>и пет цифри. | 5  | 2,99 | 14,95 |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

|             | дивеча                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |   |      |               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---------------|
| 17          | Превозни билети за транспортиране на недървесни горски продукти Заповед 378/25.04.2013г. на ИАГ. | Формат А5, бяла химизирана хартия в три екземпляра, първият от които е с надпис „Превозен билет”, а останалите два с надпис съответно „КОПИЕ 1” и „КОПИЕ 2”, Серия една главна буква и 5 цифри. | 1 | 1,00 | 1,00          |
| 18          | Регистър на постъпилите сигнални листи                                                           | Блок                                                                                                                                                                                            | 1 | 6,00 | 6,00          |
| 19          | Регистър на проведените сечи                                                                     | Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия                                                                                                                                          | 1 | 8,00 | 8,00          |
| 20          | Регистър на ловните трофеи                                                                       | Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия                                                                                                                                          | 1 | 8,00 | 8,00          |
| 21          | Регистър на проверките                                                                           | Книга 100 л. твърди корици, формат А4, офсетова хартия                                                                                                                                          | 1 | 6,00 | 6,00          |
| 22          | Книга на формулярите под отчет                                                                   | Книга 100 л. твърди корици, формат А4, офсетова хартия                                                                                                                                          | 1 | 6,00 | 6,00          |
| <b>ОБЩО</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |   |      | <b>590,44</b> |

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 7 към документацията за участие.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок и действие 1 година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по – рано.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е: административната сграда на ТП „ДГС Котел”, находяща се на адрес: гр. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5(1) За предоставянето на Услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **590,44** (петстотин и деветдесет лева и четиридесет и четири стотинки) лева без ДДС (наричано по-нататък „Цената” или „Стойността на Договора”), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №7.

(2) В Цената по ал.1 са сключени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал.1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.)

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: окончателно плащане в размер на 100% /сто/ от Цената – в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и/или

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: BG19UNCR76301075812930, BIC: UNCRBGSF в Банка:Уникредит Булбанк АД.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на Договора без ДДС, а именно **17 лв.** (седемнадесет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.10 (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включено когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 2 (дни) от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване изискванията на чл.11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.12 от Договора; и/или;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване изискванията на чл.13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG09STSA93000022491609, При БАНКА ДСК ЕАД клон Котел;

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е на лице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30(тридесет) дни след прекратяване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранциите за изпълнение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във форма на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция-чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка-чрез връщане на нейния оригинал на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/ изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 25 и 26 от Договора.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така, че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размер, сроковете и при условията по чл.5-8 от Договора.
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциална информация, в съответствие с уговореното в чл.46 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключването на настоящия Договор.

В срок до 3 (три) дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИЗПРАЩА копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;
8. Да не възпрепятства контрола по изпълнението на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;
9. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради непредвидени обстоятелства/форсмажорни обстоятелства / по смисъла на §2, т.27 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, водещи до невъзможност за работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на мястото с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
10. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;
11. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнение на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно;
12. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този Договор.

#### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на място на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл.26 от Договора;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
7. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнение на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, до колкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
8. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци.
9. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:
  - 9.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство;
  - 9.2. Непредвидени обстоятелства / *форсмажорни обстоятелства* / по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
  - 9.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размер, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информация, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциална информация, в съответствие с уговореното в чл.46 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.14-18 от Договора;
7. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;
8. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани, недостатъци при извършената работа в срок 3 работни дни след установяването им;
9. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпване на непредвидени обстоятелства /*форсмажорни обстоятелства*/ по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителната разпоредба на ЗОП, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа, предмет на договора;
10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание чл. 23, ал. 9, подточка 9.2.

#### VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра- по един за всяка от Страните.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението на при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) Окончателно приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо- предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им съгласно чл. 27-31 от Договора.
- (3) При некачествено или забавено изпълнение, възложителя има право от свое име и за сметка на изпълнителя да получи необходимото качествено и навременно изпълнениена предмета на договора от избран от него друг изпълнител. Възложителя има право да прихване платените от него суми от задълженията си към изпълнителя.
- (4) В случай на некачествено изпълнение, Възложителя има право да прекрати договора и да издаде удостоверение за отрицателна оценка на изпълнението.
- (5) Качеството на извършената работа се доказва като след появата на несъответствието с необходимото качество, възложителя уведоми изпълнителя за това и му определи срок за осигуряване на негов представител за съставяне на констативен протокол. В случай, че след като е уведомен, изпълнителя не прати свой представител за констатиране на некачественото изпълнение в определения срок, в зависимост от случая, но не по-малко от 3 часа, то констативния протокол се съставя от трима служители на възложителя, и служи за безспорно доказателство за некачествено изпълнение.

9

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.

Чл. 29. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% (пет) на сто от Стойността на договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 32 (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. С изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 2(два) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице- страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условия по чл. 5, ал. 1 т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация- по искане на всяка от страните.

Чл. 33 (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 1(един) месец, считано от датата на влизане в сила, при направена заявка от страна на Възложителя;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) месец;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/ Техническа спецификация и Техническото предложение /.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление от другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. (В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие- по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.)

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице- Страна по Договор без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на възложителя всички /отчети/разработки/доклади/, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 38. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини – непредвидени обстоятелства / *форсмажорни обстоятелства* / по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и претенции за пропуснати ползи.

Чл. 39. В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

Чл. 40. С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- (1) Вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (2) Е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;
- (3) Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатираните недостатъци;
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(5) Когато е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, които не желае да отстрани за своя сметка;

Чл. 41. При констатирани нередности и/или некачествено изпълнение, и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 42. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Уведомления

Чл. 43 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Котел, 8970, общ. Котел, обл. Сливен, ул. "Проф. Павлов" № 57;

тел: 0453/42373; факс: 0453/42920; e-mail: dgskotel@uidp-sliven.com

Лице за контакт: Иванка Тинева- Главен счетоводител

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" № 1;

тел: 0391 63857; факс: 0391 94180; e-mail: office@eltechbg.com

Лице за контакт: Александър Савов- Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка- при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка-при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на данните за контакт и кореспонденция, съответната страна трябва да уведоми другата в писмен вид в срок от 2/два/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**„ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД

(5) При промяна- преобразуване без прекратяване, наименованието, седалището, правноорганизационната форма, адрес на управление, предмет на дейност, органи на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2/два/ дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове:

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие- спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 46. Този договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра- два за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

Чл. 47. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 10 –Техническа спецификация;
2. Приложение № 7 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ТП „ДГС КОТЕЛ”**

**ИНЖ. К. ВЕЙС:**.....

**ДИРЕКТОР** /подпис, печат\*/

**ИВАНКА ТИНЕВА:**.....

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** /подпис\*/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**“ЕЛТЕХ” ООД**

**КИРИЛ САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

**АЛЕКСАНДЪР САВОВ:**.....

**УПРАВИТЕЛ** /подпис, печат\*/

\* заличена информация, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД