

УТВЪРДИЛ:

**заличена информация,
съгласно Регламент (ЕС)
2016/679 и чл. 2 от ЗЗЛД*

**ИНЖ. КЕМАЛ ВЕЙС
ДИРЕКТОР НА ТП “ДГС КОТЕЛ”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.1, Т.1, БУКВА „Б“,
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.18, АЛ.1 ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка, монтаж, баланс и ремонт на автомобилни и тракторни гуми - летни и
зимни за срок от 12 месеца“**

**град Котел
2019 г.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„Държавно горско стопанство Котел”, териториално поделение на „Югоизточно държавно предприятие” ДП, със седалище и адрес на управление: град Котел, област Сливен, ул. „Проф. Павлов” № 57, на основание РЕШЕНИЕ № РД-10-205/16.12.2019 г. с изх. № ПО-00-31/16.12.2019 г. и ОБЯВЛЕНИЕ с изх. № ПО-00-30/16.12.2019 г. на Директора на ТП „ДГС Котел”, упълномощен със Заповед № РД-10-8/ 22.01.2019 г. на Директора на „ЮИДП” ДП гр. Сливен, обявява процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж, баланс и ремонт на автомобилни и тракторни гуми- зимни и летни за срок от 12 месеца“.**

Документацията за участие се предоставя безплатно по реда на чл. 32 ал. 1 от ЗОП. Същата е достъпна на интернет страницата на Възложителя на адрес:

<http://dgskotel.uidp-sliven.com/procedures/3760>

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по електронна поща- dgskotel@uidp-sliven.com, освен ако участника писмено заяви желание за друг вид комуникация.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. Офертите ще бъдат разгледани на **23.01.2020 г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Котел” на адрес: град Котел, област Сливен, ул. „Проф. Павлов” № 57

Място за контакт: град Котел, област Сливен, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57

Телефон: тел. 0453/ 42373; факс: 0453/42920

Ел. поща: dgskotel@uidp-sliven.com

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет и обект на поръчката: Директорът на Териториално поделение "Държавно горско стопанство Котел", в качеството си на Възложител ще проведе процедура за обществена поръчка по реда на чл. 18, т. 1 от ЗОП – Открита процедура по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП с предмет: „Доставка, монтаж, баланс и ремонт на автомобилни и тракторни гуми- летни и зимни за срок от 12 месеца“.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извършва доставките за срок от 12 (дванадесет месеца) месеца, считано от подписването на договора, съгласно условията посочени в Техническата спецификация на поръчката.

2. Пълно описание: предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на нови гуми (зимни и летни), в зависимост от нуждите на Възложителя;
- Смяна на гуми (нови или собствени на ТП „ДГС Котел“) - демонтаж, монтаж и баланс – извършва се при подготовка на служебните МПС за използване през пролетно-летния и есенно-зимния период и при необходимост.
- Ремонт на гуми.

Примерно описание и изброяване на необходимите гуми по вид, размер и цолаж, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, се съдържа в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от договора.

Изпълнителят се задължава да достави гуми и за новопридобити автомобили от Възложителя през срока на действие на сключения договор.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в техническата спецификация, неразделна част към настоящата документация.

Начин на възлагане:

Доставките на гуми ще бъдат извършвани при възникнала необходимост, чрез заявка от страна на представител от ТП ДГС Котел.

Доставяните гуми трябва да бъдат от клас „С“ (за критериите горивна ефективност и сцепление с мокра настилка), да са нови и неупотребявани, да отговарят за съответната марка МПС и да са произведени през една от посочените години – 2018 год. или 2019 год. със съответната шампа (DOT), доказваща годината на производство.

Гумите трябва да бъдат доставяни в срок до 3 работни дни, считано от заявката на възложителя, като всички разходи, свързани с доставката са за сметка на Изпълнителя.

Участниците трябва да разполагат с минимум един сервизен пункт на територията на област Сливен, в който ще бъдат извършвани смяната и ремонта на гумите (демонтаж, лепене, монтаж, баланс и ремонт). Като доказателство, че участникът разполага със сервизен пункт на територията на област Сливен, се прилагат документ за собственост, договор за наем или друг.

Гаранционният срок на доставените гуми е съобразно гаранцията на производителя им, но не по-малко от 24 месеца и започва да тече от датата на фактурата за извършената доставка.

Възложителят няма задължение за усвояване на посочените в Техническата спецификация от настоящата документация гуми, като може да заявява гуми с различен брой и размери.

3. Обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции- съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят не разделя поръчката на обособени позиции тъй като:

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени дейности свързани с извършването на доставка на гуми за автомобилите, собственост на ТП "ДГС Котел". За да бъдат монтирани на автомобилите, за част от гумите ще възникне необходимост от балансиране или от ремонт. Възлагането на услугата по монтаж, баланс и ремонт на автомобилни и тракторни гуми, и доставката на гуми, на отделни изпълнители би създавало пречки във времеви аспект и би забавило изпълнението на дейностите. Всичко гореизложено показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

4. Мотиви за избор на процедурата: С избраната процедура се постига реализиране на целите и принципите на ЗОП, а именно: осигуряване на ефективност при разходване на бюджетните средства, публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на ОП на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 73 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуга е на прогнозна стойност по-голяма или равна на 280 000 лв. без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 11 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на настоящата ОП за ТП "ДГС Котел" е 7000 лв. (седем хиляди) без ДДС, но съгласно Заповед № РД-10-22/13.02.2019 год. на Директора „ЮИДП“ ДП Сливен, разполагаемият финансов ресурс за тези доставки за цялото „ЮИДП“ ДП Сливен надвишава 280 000 лв. без ДДС.

Предвид, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице предпоставката ОП да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред - открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на Възложителя.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

6. Срок и място за изпълнение на поръчката.

6.1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет месеца/, **считано от датата на сключване на договор** или до достигане на прогнозната стойност, което от събитията настъпи по-рано.

6.2. Място на изпълнение на поръчката: на територията на област Сливен, в сервизна/и база/и - собствена/и или наета/и от Изпълнителя. Сервиза следва да е оборудван с необходимата техника.

7. Прогнозна стойност на поръчката:

7.1. **Общата прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е 7 000 /седем хиляди /лева без ДДС, разпределена както следва:**

7.2. Разходите за доставка на гуми - автомобилни и тракторни за срока на договора не може да надвишава **7000.00 (седем хиляди) лева без ДДС.**

7.3. При изчерпване на предвиденият финансовият ресурс на Възложителя за въпросните доставки, Възложителят няма да прави поръчки.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове и количества доставки, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключеният договор.

7.5. В посочената обща дванадесет месечна цена се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

7.6. В цената трябва да са включени всички допълнителни разходи за труд и механизация, транспортни и доставно-складови разходи, печалба и др.

7.7. Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

8. Финансиране и схема на плащане:

8.1. Финансиране:

Финансирането ще се осъществява със собствени средства на ТП "ДГС Котел".

8.2. Схемата на плащане.

Разплащането на изпълнените и приети работи по договора ще се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни срещу представена фактура. Изпълнителят няма право да начислява надценка над цената предложена от него в ценовото му предложение.

Извършените доставки ще бъдат заплащани по банков път след представяне на: **Оригинална фактура**, съдържаща описание на доставените гуми (летни, зимни, размер, цолаж, производител) както и данни за автомобила на който са монтирани.

9. Гаранции. Условия и размер.

9.1. Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума да се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС – Котел“: IBAN BG09STSA93000022491609, BIC: STSABGSF, при Банка ДСК клон Котел

Банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка следва да е със срок на валидност: с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на ТП "ДГС Котел";
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- срокът на валидност на гаранцията следва да е 30 календарни дни след крайния срок на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

9.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

10. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

11. Документация за участие и разяснения по нея: Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://dgskotel.uidp-sliven.com/procedures/3760>, по партидата на ТП „ДГС Котел“. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 33 от ЗОП. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани всеки работен ден между 08:00 ч. и 17:00 часа, в деловодството на ТП „ДГС Котел“ или на e-mail: dgskotel@uidp-sliven.com, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 4 дни** от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето направило запитването. Разяснението се публикува на интернет страницата на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен ТП „ДГС Котел“ и се прилага към документацията за участие.

11.1. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- а. в случаите когато са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- б. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

11.2 Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- а. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;
- б. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания и условия за участие

Участник в процедура за възлагане на ОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, като същият може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на ОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

б) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

в) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

г) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по буква „б“ поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

д) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

е) Не е нарушение на забраната по буква „д“ доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

ж) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

з) Разплащанията по буква „ж“ се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

и) Към искането по буква „з“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

й) Възложителят има право да откаже плащане по буква „ж“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

к) Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

л) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

м) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

н) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

о) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по буква „н“, в срок до три дни от неговото сключване.

Използване на капацитета на трети лица. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по буква „г“, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

е) В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по букви „б“ – „г“.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по предходното изречение, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

т. 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е

чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Специфични национални основания за изключване:

2.9. не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. *Участниците декларират в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП, дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

2.10. Не може да участва лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за ОП или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. *Участникът декларира липсата на посоченото основание за отстраняване от участие в процедурата в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП.*

2.11. участниците в настоящата процедура следва да не са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата – чл. 107, т. 4 от ЗОП. *Участникът декларира липсата на свързаност с други участници в процедурата в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП.*

Лицата по т. 2.1, 2.2 и 2.7 са:

- Лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

- Физическото лице, което по пълномощие представлява контролен или управителен орган на кандидатът или участникът, или юридическо лице, което е част от състава на участника.

1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2 и 2.7 от настоящата документация, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 от настоящата документация се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

2. Точка 1 се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

3.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

4. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4, се включват в списък, който има информативен характер.

5. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и по чл. 55 се прилагат и за тях.

3. Технически и професионални способности, условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да бъдат вписани в Търговският регистър на Агенция по вписванията, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по предмета на поръчката съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, поне една доставка. Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в електронен ЕЕДОП

Под доставки, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира – доставка на гуми, демонтаж, монтаж, баланс и ремонт.

3.3.2. За изпълнение на поръчката участниците трябва да разполагат с минимум един сервизен пункт на територията на област Сливен, в който ще бъде извършван демонтаж/монтаж, баланс на доставяните гуми и ремонт. Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в електронен ЕЕДОП.

В случай, че ТП „ДГС Котел” придобие нови МПС или горскостопанска техника през срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да извършва доставка на гуми, демонтаж, монтаж, баланс и ремонт и за новопридобитите МПС и горскостопанска техника.

Забележка:

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 3. „Технически и професионални способности, условия за изпълнение на поръчката“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

4. Указание за подготовка на е ЕЕДОП:

4.1. Електронен ЕЕДОП (е ЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за ЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>;

Важно! Системата за електронен ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

4.2. **Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП**– файл в .xml формат, който е предназначен за използване в електронната система за ЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

4.2.1. В приложените към документацията образци в профила на купувача, ще намерите образец на ЕЕДОП, който трябва да съхраните на компютъра си;

4.2.2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП (<https://ec.europa.eu/tools/espdp>) и изберете български език;

4.2.3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“;

4.2.4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“;

4.2.5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си;

4.2.6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

4.2.7. Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да попълвате онлайн. Отговорите на въпросите са автоматично зададени от системата, **това не означава, че електронния ЕЕДОП е вече попълнен, икономическият оператор е длъжен да посочи верните за него отговори.** Също така е ЕЕДОП трябва да е попълнен изцяло от икономическия оператор, без да се оставят празни полета. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен е ЕЕДОП;

4.2.8. След като се е заредил целият е ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (.pdf и .xml) на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа. **Само документът с формат .xml може да бъде повторно редактиран;**

4.2.9. Изтегленият *.pdf файл (този формат не може да бъде редактиран) се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид (CD-R, CD R/W, USB флаш и др.) към документите за участие в процедурата.

4.3. Участниците могат да използват е ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Бележки: (1) Подробни указания за подготовката и предоставянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current

(2) Указания в раздел „Въпроси и отговори“:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

РАЗДЕЛ III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала”.

Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

2.1. Заявление за участие – **Приложение № 2;**

2.2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

2.3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - е ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката –

Приложение № 11

Когато офертата се подава от участник-обединение, е ЕЕДОП се подава и от обединението-участник.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

2.4.1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.4.2 По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

2.6. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

Техническо предложение, включващо:

2.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

2.8. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3**;

2.9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 4**;

2.10. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 5**;

2.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник – **Приложение № 8**;

2.12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 10**;

2.13. Опис на приложенията към офертата документи – **Приложение № 1**;

2.14. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

„Ценово предложение“ – Приложение № 6;

В ценовото предложение се посочва крайна обща цена в лева без ДДС за доставката на гумите, която представлява сбор от единичните цени на примерно посочените видове гуми.

В ценовото предложение се посочва и цена за смяна на един брой гума без ДДС, както и предложеният процент отстъпка за брой гума.

Ценовото предложение трябва да съответства на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

3.1. Документите от т. 2.1 до т. 2.13 на раздел III;

3.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 2.14 на раздел III, съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 2.1 до т. 2.13 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 2.14 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в Открита процедура с предмет:

„Доставка, монтаж, баланс и ремонт на автомобилни и тракторни гуми - летни и зимни за срок от 12 месеца“

Получател:

ТП "ДГС Котел"

ул. „Проф. Павлов“ № 57

обл. Сливен, общ. Котел

гр. Котел, 8970

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Подаване на оферти

4.1. Място и срок за подаване на оферти:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка **на адреса на ТП „ДГС Котел”**, адрес: гр. Котел, 8970, обл. Сливен, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов“ № 57.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”- За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:.....**

4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти.

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на ТП „ДГС Котел”.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от представител на чакащите лица за подаване на оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в ТП „ДГС Котел”, с адрес: Административната сграда на ТП „ДГС Котел”, адрес: град Котел, ул. "Проф. Павлов" № 57, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5. Комуникация между Възложителя и участниците. Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начините възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуването му.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага мотивите си.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В случай, че лицето, което по съдебно решение /удостоверение за актуално състояние/ управлява или представлява участника не присъства при отваряне на офертите, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов е ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

2.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Пликът с ценовото предложение на участник, който не е допуснат до участие не се отваря!

3. Критерии за оценка на ценовите предложения.

Обществената поръчка се възлага въз основа критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.

„Икономически най-изгодна оферта“, която се изчислява по следната формула:

$$КО = K_1 + K_2 + K_3$$

КО – комплексна оценка – максимален брой точки 100 т.

K₁ – крайна обща цена за доставка на гуми – 50 т. - крайната обща цена за доставка на гуми се образува от сбора на предложените единични цени за 1 брой лятна и 1 брой зимна гума от всички размери, описани в ценовата оферта.

K₂ – цена за смяна на един брой гума, включваща демонтаж, монтаж и баланс – 25 т.;

K₃ – процент отстъпка – 25 т.;

K₁ = K_{min}/K_n*50 – където:

K_{min} – най-ниска обща цена за доставка на гуми, предложена от участник;

K_n – обща цена за доставка на гуми, предложена от конкретния участник;

K₂ = K_{min}/K_n*25 – където:

K_{min} – най-ниска цена за смяна на един брой гума, предложена от участник;

K_n – цена за смяна на един брой гума, предложена от конкретния участник;

K₃ = K_n/K_{max}*25 – където:

K_n – процент отстъпка от гуми, незааявени в списъка, предложена от конкретния участник;

K_{max} – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за гуми, незааявени в списъка, предложена от участник;

4. Класиране на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

4.1. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

4.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

4.3. Назначената от възложителя комисия изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

Докладът по чл. 103, ал. 3, във връзка с чл. 60, ал. 1 от ППЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.

4.3.1. В 10- дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В случаите по чл. 106, ал. 2 от ЗОП, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

4.3.2. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

5. Основания за прекратяване на процедурата:

5.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най- ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по- голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор с избраният Изпълнител в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в когато, определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

6.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията горните условия, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на случаите, предвидени по закон.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение на Директора на ТП „ДГС Котел” за откриване на процедура за възлагане на ОП;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;
4. Опис на приложените към офертата документи – Приложение № 1
5. Заявление за участие по образец – Приложение № 2;
6. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 4;
8. Декларация за съгласие със срока на валидност на офертата – Приложение № 5;
9. Ценово предложение – Приложение № 6;
10. Проект на договор – Приложение № 7;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 8.
13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – Приложение № 9.
14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 10;
15. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е ЕЕДОП), а когато е приложимо- е ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 11;
16. Техническа спецификация – Приложение № 12;

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Подаване на жалби.

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

Срокове.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци и Указания за подготовка на образците).