

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Данни за Възложителя.

„Държавно горско стопанство Котел”- ТП на „ЮИДП” ДП гр.Сливен.

Директор на ТП „ДГС Котел”: инж. Кемал Вейс.

Седалище и адрес на управление: гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57

Тел.: 0453/42373

e-mail: [dgskotel@uidp-sliven.com](mailto:dgskotel@uidp-sliven.com)

Интернет адрес: <http://dgskotel.uidp-sliven.com/>

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставена на официалната интернет страница на ТП „ДГС Котел” <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3759>, раздел „Профил на купувача”.

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1.Обект на поръчката: Услуга.

2. Предмет на обществената поръчка: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ТП „ДГС Котел” и в съответствие с Техническата спецификация.

4.Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (*събиране на оферти*) и Заповед № РД-10-08/ 22.01.2019г., ведно със Заповед № РД-10-22/ 13.02.2019 год., на Директора на "ЮИДП" ДП гр. Сливен.

5. Прогнозна стойност: до 1400,00 (хиляда и четиристотин лв.) без включено ДДС.

5.1. Възложителят няма задължение за усвояване на посочения финансов ресурс, като може при необходимост да заявява допълнително доставка и на други бланки и формуляри, извън посочените в Техническата спецификация, в рамките на общата стойност на сключения договор.

5.2. Финансирането на настоящата поръчка ще се извършва от бюджета на Възложителя.

5.3. Всички плащания по договора ще се извършат по банков път в лева. Възложителят изплаща на Изпълнителя доставените формуляри срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката и представяне на фактура.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на поръчката – 1/една/ година, считано от сключването на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

8. Място на изпълнение: административната сграда на ТП „ДГС Котел”, с адрес: гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57.

9. Обхват на дейностите: В рамките на настоящата поръчка се предвижда изпълнението на следните дейности: изработка и доставка на бланки и формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на ТП „ДГС Котел”, по видове, посочени в Техническата спецификация, транспорт на доставените бланки и формуляри до мястото на изпълнение на доставката.

## III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ТП „ДГС Котел”, се обявява с цел избиране на Изпълнител за изработване и доставка на формуляри по Закона за горите и Закона за лова и опазване на дивеча за нуждите на ЮИДП ДП ТП „ДГС Котел”, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Посочените в Техническата спецификация, бланка и формуляри са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.

3. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация бланки и формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията бланки и формуляри, в рамките на финансовият ресурс по договора. При заявка на неупоменати в техническата спецификация формуляри, избраният Изпълнител следва да ги достави по единични цени, които ще са еднакви за целия срок на договора.

4. Изработка и доставка на заявените за изработване формуляри и бланки следва да се извършва в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по факс или имейл. В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

5. Всички доставки ще се извършват от Изпълнителя на мястото на изпълнение на поръчката, а именно ТП „ДГС Котел”, гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57, в работно време на администрацията.

6. В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на бланките и формулярите до адреса на Възложителя, както и разходите за всички материали необходими за изработването им.

7. Доставка следва да се извършва за целия срок на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, което от събитията настъпи по-рано.

#### IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

##### 1. Право на участие в процедурата:

Участникът в обществената поръчка чрез събиране на оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образование, което може самостоятелно да подава оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата в която е установено, да отговаря на условията по ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

1.1.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.1.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

2. Договорът респ. анексът трябва да съдържат клаузи, които гарантират, че:

2.1. Е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2.2. Уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

*Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорностите между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.*

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице което участва в обединение – участник в поръчката не може да представя самостоятелна оферта.

3. Възлагането на работа на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки-участник трябва да се предържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с предварителни функции, съгласно актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица.

Във втория случай се изисква да бъде представено нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такава функция. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участникът или от законния му представител с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА” подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнителите при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП се прилагат и за тях.

4. Всеки един от кандидатите следва да отговаря на следните условия:

4.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а÷159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194÷217, чл. 219÷252, чл. 253÷260, чл. 301÷307, чл. 321, 321а, и чл. 352÷353е от Наказателния кодекс.

4.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника/кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът кандидата е установен, доказани с влязъл сила акт на компетентен държавен орган, освен ако размера на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на 100 от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4.4. да не е на лице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

4.5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*”Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка/.*

4.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301÷305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участникът, за когото са на лице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1÷3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

5. Участниците могат да се позоват на капацитетите на трети лица и да ползват подизпълнители, независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителя уведомява възложителя за всички промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Технически изисквания към участниците: Да разполага с необходимо техническо оборудване – производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

7. Икономически и финансови изисквания: Не се поставят.

## V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

90 (деветдесет) дни от крайния срок за представяне на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато той е изтекъл, Възложителят кани участниците, да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си се отстранява от участие.

Срокът на валидност е времето през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения. С подаване на оферта участниците се съгласяват всички условия на Възложителя, в т.ч с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

## VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

1. Крайният срок за подаване на офертите е: 03.01.2020 г. до 17:00 часа. Възложителят ще удължи срока за подаване на офертите най-малко с 3 дни, ако в горепосоченият срок са получени по-малко от 3 (три) оферти.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57, като върху опаковката се посочват:

- 2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. Адрес за кореспонденция, телефон, ЕИК, електронен адрес и по възможност- факс;
- 2.3. Наименованието на поръчката.

наименование на участника  
ЕИК  
адрес за кореспонденция  
телефон  
електронен адрес

#### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на  
„ДГС Котел”

ДО  
ТП „ДГС КОТЕЛ”  
ул. ”Проф. Павлов” № 57  
общ. Котел  
гр. Котел  
8970

3. Офертата, изпратена по пощата или с куриерска служба, трябва да е постъпила реално в деловодството на ТП „ДГС Котел” в срока, определен за приемане на офертите в раздел VI, т. 1 от настоящата документация. В противен случай тя не се разглежда и се връща на участника. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

4. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила незапечатана или прозрачна опаковка;
- е постъпила в нарушена цялост;
- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

#### 5. Съдържание:

5.1. Образец на офертата, който съдържа и административни сведения за участника и опис на представените документи в свободен текст – **Приложение № 1**

5.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 2**

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП-декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение № 3**

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54 ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение № 4**

- Декларация по образец за разполагане с производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка – **Приложение № 5**

- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за ползване на подизпълнители- когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – **Приложение № 6**

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС- **Приложение № 15**

- Декларация по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП- **Приложение № 16**

- Декларация при съвместна дейност- обединение- **Приложение № 12**

- Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 и ал.2 от ЗОП - **Приложение № 14**

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/подизпълнители - **Приложение № 8**

- Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигурителни вноски, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Приложение № 11**

- Друга информация и/или документи по преценка на участника и изискуема съобразно посочените условия за участие.

5.3. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**” – **Приложение № 7**

Информация за предлагани ценови параметри и начинът за определянето им НЕ ТРЯБВА ДА ИМА в каквато и да е форма извън този плик;

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

## VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за възлагане – „Най-ниска цена” за изработване и доставка на посочените в Техническата спецификация по вид формуляри.

При предлагане на цени за изработване и доставка на посочените в Техническата спецификация по вид формуляри, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката, участникът следва да предложи цени, не по-ниски от 0,01 лев, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участник, представил оферта с цена, формираща общата цена, по-ниска от 0.01 лева или закръглена до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие.

## VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават в деловодството на ТП „ДГС Котел” на адрес: гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57 или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на ЮИДП, гр.Сливен, в раздел профил на Купувача <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3759> в срок до изтичане срока за публичен достъп до обявата.

## XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на подадените оферти се извършва по реда на чл. 97 от ППЗОП.  
2. Срок и място за отваряне на офертите- 10:00ч. на 06.01.2020 г. в административната сграда на ТП „ДГС Котел”, гр. Котел, общ. Котел, ул. „Проф. Павлов” № 57.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица.

3. Назначената от Възложителя със Заповед комисия отстранява от участие, участник който:

- а) е представил оферта, която е непълна или не точна, или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- б) за когото са на лице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.
- в) ценовото предложение надхвърля определената прогнозна стойност и други предвидени в ЗОП и ППЗОП;

Задължително се остойностяват всички позиции в ценовото предложение, при наличие на неостойностени позиции, участникът ще бъде отстранен.

Допуснати аритметични грешни, както и неостойностени позиции са изцяло и за сметка на участника.

4. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

5. В случай, че двама и/или повече участници са класирани на първо място комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6. С класираният на първо място участник се сключва договор за обществена поръчка, който всички предложения от офертата му, в сроковете предвидени в ЗОП.

## X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител. Възложителя може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения за възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят изисква от участника да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите ако има такива.

Договорът за изпълнение, ще включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и ще съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

С полагането на подписите си под документите, образци към настоящата процедура, лицата декларират че са съгласни личните им данни да бъдат обработени и съхранявани от ТП „ДГС Котел”, във връзка с провеждането и изпълнението на настоящата обществена поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условия за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от утвърденото им съдържание, за неизпълнение на което може да бъде отстранен от участие.

За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.